

Số: 459 /KH-ĐHKTQD

Hà Nội, ngày 10 tháng 3 năm 2025

KẾ HOẠCH

**Rà soát, cập nhật và hoàn thiện hệ thống môn học Giáo dục thể chất,
giảng dạy cho bậc đại học trong toàn Đại học của Đại học Kinh tế Quốc dân**

1. Căn cứ xây dựng kế hoạch

- Thông tư số 25/2015/TT-BGDĐT ngày 14/10/2015 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định về chương trình môn học Giáo dục thể chất thuộc các chương trình đào tạo trình độ đại học;

- Quyết định số 1596/QĐ-ĐHKQTD ngày 28/12/2023 của Hiệu trưởng Trường Đại học Kinh tế Quốc dân về việc ban hành chương trình đào tạo trình độ đại học, áp dụng từ khóa 66, tuyển sinh năm 2024;

- Quyết định số 55/QĐ-ĐHKTQD ngày 15/01/2025 của Giám đốc về việc giao kế hoạch công việc năm 2025.

2. Mục đích và yêu cầu

- Tổ chức rà soát, cập nhật và hoàn thiện hệ thống các môn học Giáo dục thể chất của Đại học Kinh tế Quốc dân để tổ chức đào tạo đáp ứng theo nhu cầu của người học, tạo điều kiện cho người học được đăng ký học các môn học Giáo dục thể chất phù hợp với năng lực và sở thích.

- Việc rà soát, cập nhật và hoàn thiện phải đảm bảo theo quy định tại Thông tư số 25/2015/TT-BGDĐT ngày 14/10/2016 của Bộ Giáo dục và Đào tạo và phải xuất phát từ căn cứ thực hiện là nhu cầu học tập Giáo dục thể chất của người học bậc đại học chính quy, phù hợp với nguồn lực của Đại học.

3. Nội dung kế hoạch và quy trình thực hiện

TT	Nội dung công việc	Phân công	Thời gian hoàn thành	Sản phẩm
1	Rà soát hệ thống môn học Giáo dục thể chất hiện hành (đối với bậc đại học) trong tất cả các CTĐT ĐHCQ;	- Chủ trì: Phòng Quản lý đào tạo; - Phối hợp: Bộ môn Giáo dục thể chất và các đơn vị đào tạo có liên quan.	Trước ngày 05/04/2025	- Báo cáo kết quả rà soát - Tài liệu minh chứng liên quan
2	- Nghiên cứu, đề xuất các giải pháp triển khai giảng	- Chủ trì: Phòng Quản lý đào tạo;	Trước ngày 19/04/2025	- Đề xuất giải pháp triển

TT	Nội dung công việc	Phân công	Thời gian hoàn thành	Sản phẩm
	dạy các môn học Giáo dục thể chất thống nhất trong toàn Đại học nhằm đáp ứng nhu cầu của người học (phù hợp với năng lực, sở thích về các môn thể dục thể thao,...); - Tham khảo mô hình đào tạo GDTC của một số Trường Đại học trong và ngoài nước.	- Phối hợp: Bộ môn Giáo dục thể chất và các đơn vị đào tạo có liên quan.		khai - Tài liệu, minh chứng liên quan
2	- Xây dựng kế hoạch và triển khai khảo sát nhu cầu của người học về việc học các môn GDTC tại Đại học; - Xây dựng báo cáo về kết quả khảo sát.	- Chủ trì: Phòng Quản lý đào tạo; - Phối hợp: Bộ môn Giáo dục thể chất và các đơn vị đào tạo có liên quan.	Trước ngày 03/05/2025	Cơ sở dữ liệu và báo cáo tổng hợp
3	- Xác định danh mục các môn học triển khai đào tạo; - Xây dựng quy trình tổ chức đào tạo (tiến trình, bố trí môn học,...).	- Chủ trì: Phòng Quản lý đào tạo; - Phối hợp: Bộ môn Giáo dục thể chất và các đơn vị đào tạo có liên quan.	Trước ngày 10/05/2025	- Danh mục các môn học triển khai đào tạo; - Quy trình tổ chức đào tạo.
4	Rà soát, cập nhật và hoàn thiện nội dung các học phần Giáo dục thể chất để triển khai giảng dạy thống nhất trong toàn Đại học	- Chủ trì: Bộ môn Giáo dục thể chất; - Phối hợp: Phòng Quản lý đào tạo	Trước ngày 31/05/2025	Đề cương chi tiết học phần/môn học
5	Báo cáo Ban Giám đốc về Đề xuất và các giải pháp triển khai cụ thể	- Chủ trì: Phòng Quản lý đào tạo; - Phối hợp: Bộ môn Giáo dục thể chất và các đơn vị đào tạo có liên quan.	Trước ngày 07/06/2025	Báo cáo và phương án
6	Trình Giám đốc phê duyệt phương án, bộ đề cương, cập nhật vào CTĐT và áp dụng từ học kỳ 1 năm học	- Chủ trì: Giám đốc; - Phối hợp: Phòng Quản lý đào tạo; Bộ môn Giáo dục thể chất và các đơn vị đào tạo	Trước ngày 14/06/2025	Quyết định phê duyệt



TT	Nội dung công việc	Phân công	Thời gian hoàn thành	Sản phẩm
	2025-2026.	tạo có liên quan.		
7	Cập nhật đề cương các học phần Giáo dục thể chất lên phần mềm quản lý đề cương của Đại học.	- Chủ trì: Phòng Quản lý đào tạo;	Trước ngày 30/06/2025	

4. PHÂN CÔNG THỰC HIỆN

4.1. Phòng Quản lý đào tạo:

- Đơn vị thường trực, đầu mối trong công tác tổ chức, triển khai công việc đảm bảo theo đúng kế hoạch và quy trình đã đề ra (mục 3);
- Phối hợp với phòng Tổ chức cán bộ đề xuất thành viên tổ công tác;
- Phối hợp với phòng Tài chính Kế toán xây dựng dự toán kinh phí hỗ trợ cho các khâu công việc, trình Ban Giám đốc xem xét, phê duyệt;
- Tổng hợp báo cáo quá trình xây dựng phần mềm và kết quả thực hiện. Chịu trách nhiệm trước Ban Giám đốc về kết quả thực hiện chung.

4.2. Bộ môn Giáo dục thể chất: chịu trách nhiệm tổ chức giảng dạy, rà soát, cập nhật hoàn thiện nội dung các môn học giáo dục thể chất để triển khai thống nhất giảng dạy trong toàn đại học (mục 3).

4.3. Phòng Tài chính Kế toán: chủ trì, phối hợp với đơn vị thường trực, các đơn vị liên quan xây dựng dự toán kinh phí hỗ trợ cho các khâu công việc.

4.4. Các đơn vị, khoa, viện liên quan: có trách nhiệm phối hợp, hỗ trợ trong công tác tổ chức triển khai thực hiện công việc đảm bảo theo đúng kế hoạch đã đề ra.

Trong quá trình triển khai thực hiện, mọi vướng mắc, phát sinh các đơn vị báo cáo Giám đốc (qua Phòng Quản lý đào tạo) để kịp thời giải đáp và hướng dẫn thực hiện.

- TS. Lê Anh Đức, Trưởng phòng Quản lý đào tạo (P210-A1);
- Chuyên viên phụ trách ThS Nguyễn Nghĩa Hoàng (P211-A1),

Điện thoại: 0988.926.926; Email: nguyennghiahoang@neu.edu.vn

Nơi nhận: 

- Giám đốc (để báo cáo);
- Ban Giám đốc (để theo dõi, chỉ đạo);
- Công TTĐT (để thông báo);
- Lưu: VT, QLĐT.

KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC


PGS.TS. Bùi Huy Nhượng

